



# અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

મહાનગર સેવા સદન

જાહેરખબર ક્રમાંક :૦૨/૨૦૨૬-૨૭

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનમાં વહીવટી કેડર માટે સહાયક સીનીયર કલાર્કની જગ્યા ભરવા માટે નિયત લાયકાત ધરાવતા ઉમેદવારો પાસેથી તા:૦૭/૦૭/૨૦૨૬ ના રોજ ૨૩:૫૯ કલાક સુધીમાં મળે તે રીતે ફક્ત ઓનલાઇન અરજીઓ મંગાવવામાં આવે છે.

- જગ્યાનું નામ, જગ્યાની સંખ્યા, શૈક્ષણિક, લાયકાત, અનુભવ, વયમર્યાદા અને પગાર ધોરણની વિગતો.

જગ્યાનું નામ	સહાયક સીનીયર કલાર્ક
જગ્યાની સંખ્યા	કુલ -૨૫૦ (જગ્યાની વિગતવાર માહિતી નીચે મુજબ છે.)
શૈક્ષણિક લાયકાત અને અનુભવ	<ul style="list-style-type: none"><li>A Bachelor degree in any discipline with 50% or more marks obtained from any of the Universities established or incorporated by or under the central or State Act in India or any other Educational Institution recognized as such or declared as deemed University under Section 3 of the University Grants Commission Act,1956.</li></ul> <p>તથા</p> <p>સરકારી/ સ્થાનિક સ્વરાજની સંસ્થાઓ/ સરકારી ઉપક્રમ/ અર્ધસરકારી/ બોર્ડ/ નિગમ/ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન/ કંપની એક્ટ ૧૯૫૬ તથા ૨૦૧૩ હેઠળ રજીસ્ટર્ડ થયેલ હોય તેવી કંપની/ કો-ઓપરેટીવ સોસાયટી એક્ટ -૨૦૧૨ હેઠળ રજીસ્ટર્ડ થયેલ સંસ્થાનો ત્રણ (૩) વર્ષનો વહીવટી કેડરનો સંયુક્ત અથવા અલગ અનુભવ ધરાવતો હોવો જોઈએ (રેગ્યુલર પગાર-ધોરણમાં સીધી ભરતીથી કે ગુજરાત સરકારના નાણાં વિભાગના તા. ૧૬/૦૨/૨૦૦૬ના ઠરાવ નં. ખરચ/ ૨૦૦૨/ ૫૭/ ઝ-૧ ના ઠરાવ અન્વયે ફિક્સ પગારથી તથા રહેમરાહે ફિક્સ પગારથી નિમણૂક પામેલ)</p>
પગારધોરણ	હાલ ફિક્સ વેતન રૂ. ૨૬૦૦૦/- ત્રણ વર્ષ સુધી ત્યારબાદ કામગીરીના મુલ્યાંકનને ધ્યાને લઈ, લેવલ ૪ પે મેટ્રીક્સ રૂ. ૨૫૫૦૦/૮૧૧૦૦ની ગ્રેડ વત્તા નિયમ મુજબ મળી શકતા અન્ય ભથ્થાં.
ઉંમર	અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખે ઉમેદવારની ઉંમર ૧૮ વર્ષથી ઓછી નહીં અને ૩૮ વર્ષથી વધુ હોવી જોઈએ નહીં સિવાય કે અમદાવાદ મ્યુનિ. કોર્પોરેશનમાં ફરજ બજાવતા હોય.

- સહાયક સીનીયર કલાર્કની ભરવાની થતી જગ્યાઓની વિગતવાર માહિતી નીચે મુજબ છે.

કુલ જગ્યાઓ	કક્ષાવાર જગ્યાઓ					કક્ષાવાર જગ્યાઓ પૈકી મહિલાઓ માટે અનામત જગ્યાઓ					કુલ જગ્યાઓ પૈકી દીવ્યાંગજન અનામત
	General	SC	ST	SEBC	EWS	General	SC	ST	SEBC	EWS	
૨૫૦	૧૦૫	૧૫	૩૭	૬૮	૨૫	૩૪	૦૪	૧૨	૨૨	૦૮	૧૦

ઉપરોક્ત સીધી ભરતીથી ભરવાની થતી જગ્યાઓમાં અનામત ઉમેદવાર (મહિલા અનામત સિવાય)

ઉપલબ્ધ ન થાય તો તે જગ્યા ખાલી રાખવાની રહેશે.

- આ સંવર્ગની ભરતી માટે નીચેના પત્રકમાં દર્શાવ્યા મુજબની દિવ્યાંગતા ધરાવતા ઉમેદવારો જ અરજી કરવાપાત્ર છે.

ક્રમ	દિવ્યાંગતા	દિવ્યાંગતાનો પ્રકાર (રાજપત્ર Page 1834 Sr.34)	દિવ્યાંગજન અનામતથી ભરવાની થતી જગ્યાઓની સંખ્યા
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)
A	અંધત્વ અથવા ઓછી દ્રષ્ટી	B, LV	૦૩
B	બધિર અને ઓછું સાંભળનાર	D, HH	૦૩
C	મગજના લકવા સહિતની હલનચલનની દિવ્યાંગતા, રક્તપિતમાંથી સાજા થયેલ, વામનતા, એસીડ એટેકનો ભોગ બનેલ અને નબળા સ્નાયુઓ સહિતની હલનચલનની વિકલાંગતા	OA, OL, , BA, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV, SD, SI.	૦૨
D & E	(D) સ્વલીનતા (autism), બૌદ્ધિક દિવ્યાંગતા, ખાસ વિષય શીખવાની અક્ષમતા અને માનસિક બિમારી. (E) બહેરાશ-અંધત્વ સહિતની ખંડ (a) થી (d) હેઠળની એક કરતા વધારે પ્રકારની દિવ્યાંગતા ધરાવતી વ્યક્તિ	ASD(M), SLD, MI MD involving (a) to (c) above	૦૨
દિવ્યાંગજન અનામતથી ભરવાની થતી જગ્યાઓની કુલ સંખ્યા			૧૦

[ABBREVIATIONS USED : B=Blind, LV= Low Vision, D=Deaf, HH=Hard of Hearing, OA= One Arm, OL=One Leg, BA=Both Arms, BL=Both Legs, OAL=One Arm and one Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, Dw=Dwarfism, AAV=Acid Attack Victims, SD=Spinal Deformity, SI=Spinal Injury, ASD=Autism Spectrum Disorder (M=Mild, MoD=Moderate), SLD=Specific Learning Disability, MI=Mental illness, MD=Multiple Disabilities.]

-:સી.સી.સી.ની લાયકાત બાબતે:-

❖ ઉમેદવાર રાજ્ય સરકારના સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૧૩/૦૮/૨૦૦૮ તેમજ તા.૧૮/૦૩/૨૦૧૬ નાં ઠરાવ નંબર સીઆરઆર/૧૦/૨૦૦૭/૧૨૦૩૨૦/ગ પથી નક્કી કરેલ અભ્યાસક્રમ મુજબ કોમ્પ્યુટર અંગેનું બેઝિક નોલેજ ધરાવતા હોવા અંગેનું કોઈપણ તાલીમી સંસ્થાનું પ્રમાણપત્ર/માર્કશીટ ધરાવતો હોવો જોઈશે અથવા સરકાર માન્ય યુનિવર્સિટી અથવા સંસ્થામાં કોમ્પ્યુટર જ્ઞાન અંગેના કોઈપણ ડીપ્લોમાં/ડીગ્રી કે સર્ટિફિકેટ કોર્સ કરેલા હોય તેવા પ્રમાણપત્રો અથવા ધોરણ ૧૦ અથવા ધોરણ ૧૨ની પરીક્ષા કોમ્પ્યુટર એક વિષય તરીકે હોય તેવા પ્રમાણપત્રો ધરાવતા હોવા જોઈશે જો કે આ તબક્કે આવું પ્રમાણપત્ર ન ધરાવતા ઉમેદવારો અરજી કરી શકશે પરંતુ આવા ઉમેદવારોએ નિમણુક સત્તાધિકારી સમક્ષ કોમ્પ્યુટરની બેઝિક નોલેજની પરીક્ષા પાસ કર્યાનું એટલે કે વર્ગ ૩ માં CCC તેમજ વર્ગ ૧ અને ૨ માં CCC+ અથવા તેની સમકક્ષ રાજ્ય સરકાર વખતો વખત નક્કી કરે તેવી લાયકાત મેળવી લેવાની રહેશે. જે પરીક્ષા પાસ કર્યાનું આવું પ્રમાણપત્ર નિમણુક મેળવતા પહેલા અચુક રજુ કરવાનું રહેશે. પરંતુ જો પ્રમાણપત્ર ના હોય તો હાજર થયા બાદ એક વર્ષમાં પાસ કરી પ્રમાણપત્ર રજુ કરવાનું રહેશે.

-:ઉપરોક્ત જગ્યા માટે ઓનલાઇન અરજી કરતી વખતે ઉમેદવારે ધ્યાને લેવાની અગત્યની સુચનાઓ :-

૧. સ્ટે. કમિટી ઠરાવ ક્રમાંક: ૬૯૨ તા.૨૯/૦૯/૨૦૨૩ અને મ્યુનિસિપલ બોર્ડ ઠરાવ ક્રમાંક: ૫૯૭ તા: ૩૦/૧૦/૨૦૨૩ અનુસાર બિન અનામત વર્ગના (દિવ્યાંગજન વર્ગ સિવાયના) ઉમેદવારોએ અરજીદીઠ રૂ. ૫૦૦/- (અંકે રૂપિયા પાંચસો પૂરા) તથા આ.ન.વ., સા.શૈ.પ.વર્ગ, અનુ. જાતિ, અનુ. જનજાતિના (દિવ્યાંગજન વર્ગ સિવાયના) ઉમેદવારોએ અરજીદીઠ રૂ. ૨૫૦/- (અંકે રૂપિયા બસો પચાસ પૂરા) ઓનલાઇન તા:૦૯/૦૭/૨૦૨૬ સુધીમાં ભરવાના રહેશે. (દિવ્યાંગજન વર્ગના ઉમેદવારોએ અરજી ફી ભરવાની રહેશે નહીં.)
૨. ઉમેદવારે ઓનલાઇન અરજી ફોર્મમાં ભરેલ વિગતો સમગ્ર ભરતી પ્રક્રિયા માટે આખરી ગણવામાં આવશે.

- અરજીમાં દર્શાવેલ વિગતો અંગે ફેરફાર કરવાની રજૂઆત ગ્રાહ્ય રાખવામાં આવશે નહીં.
  - અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન માંગે ત્યારે પ્રમાણપત્રો અસલમાં (પ્રમાણિત નકલો સહિત) રજૂ કરવાના રહેશે.
  - પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી દરમ્યાન ઓનલાઇન અરજી ફોર્મમાં ભરેલ વિગતો તથા પુરાવામાં ફેરફાર અથવા તફાવત જણાશે તો ઉમેદવારી રદબાતલ થવાને પાત્ર થશે.
૩. ઉમેદવારે ઓનલાઇન અરજી ફોર્મમાં જે પાસપોર્ટ સાઇઝનો ફોટોગ્રાફ Upload કરેલ હોય, તે ફોટોગ્રાફની વધુ કોપીઓ પોતાની પાસે રાખવાની રહેશે અને ભરતી પ્રક્રિયા (લેખિત પરીક્ષા / ઇન્ટરવ્યુ / વિગેરે) સમયે તેવો જ ફોટોગ્રાફ રજૂ કરવાનો રહેશે.
  ૪. એક ઉમેદવાર એક કેડર માટે એક જ અરજી કરી શકશે.
  ૫. એક કેડર માટે એક કરતાં વધુ અરજી કરશે તો આવા કિસ્સામાં ઓનલાઇન કન્ફર્મ થયેલ છેલ્લી અરજી જ માન્ય રહેશે. બાકીની અરજી રદ કરવા અંગે નિર્ણય કરવાની સત્તા માન. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની રહેશે અને તે ઉપરાંત ભરેલ ફી ના નાણાં પરત મળવાપાત્ર રહેશે નહીં.
  ૬. જન્મ તારીખના પુરાવા માટે જન્મનો દાખલો, સ્કુલ લીવીંગ સર્ટીફિકેટ (શાળા છોડ્યાનો દાખલો) અથવા શાળાનો જન્મ તારીખ સાથેનો કોઈ પણ પુરાવો માન્ય રાખવામાં આવશે.
  ૭. ઉંમર, લાયકાત અને અનુભવ ઓનલાઇન અરજી સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખના રોજની ગણવામાં આવશે. જાહેરાતમાં દર્શાવેલ ઉપલી વયમર્યાદામાં ઉમેદવારને નીચે મુજબની છુટછાટ મળવાપાત્ર છે.

૧	મૂળ ગુજરાતના અનુસુચિત જાતિ, અનુસુચિત જનજાતિ, સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગના અને આર્થિક રીતે નબળા વર્ગના ઉમેદવારો	પાંચ વર્ષ (વધુમાં વધુ ૪૫ વર્ષની મર્યાદામાં)
૨	મૂળ ગુજરાતના અનુસુચિત જાતિ, અનુસુચિત જનજાતિ, સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગના અને આર્થિક રીતે નબળા વર્ગના મહિલા ઉમેદવારો	દસ વર્ષ (આ છુટછાટમાં મહિલા માટેની છુટછાટ કે જે પાંચ વર્ષની છે, તેનો સમાવેશ થઈ જાય છે, વધુમાં વધુ ૪૫ વર્ષની મર્યાદામાં છુટછાટ મળશે.)
૩	બિન અનામત (સામાન્ય) મહિલા ઉમેદવારો	પાંચ વર્ષ (વધુમાં વધુ ૪૫ વર્ષની મર્યાદામાં)
૪	દિવ્યાંગતા ધરાવતા ઉમેદવારો	દસ વર્ષ (વધુમાં વધુ ૪૫ વર્ષની મર્યાદામાં)
૫	અ.મ્યુ.કો.માં ફરજ બજાવતા	ઉપલી વયમર્યાદા લાગુ પડશે નહિ.

\* અનામત વર્ગના ઉમેદવારો બિન અનામત જગ્યા માટે અરજી કરશે તો આવા ઉમેદવારોને વય મર્યાદામાં છુટછાટ મળશે નહિ.

દરેક કેટેગરીના ઉમેદવારો માટે ઉપલી વયમર્યાદા મળવાપાત્ર તમામ પ્રકારની છુટછાટ સાથે કોઇપણ સંજોગોમાં અરજી સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખે ૪૫ વર્ષથી વધુ હોવી જોઇએ નહીં, સિવાય કે અ.મ્યુ.કો.ની નોકરીમાં હોય.

૮. માર્કશીટ, ડીગ્રી સર્ટીફિકેટમાં ગ્રેડ દર્શાવેલ હોય અથવા ટકાવારી દર્શાવેલ ન હોય તો તેનું સમકક્ષ ટકામાં માન્ય યુનિવર્સિટીનું કન્વર્ઝન કોષ્ટક ઉમેદવારે રજૂ કરવાનું રહેશે. જો ઉમેદવારે વિદેશની યુનિવર્સિટીની પદવી મેળવેલ હશે તો તેવી પદવીની ભારતમાં માન્યતા અંગેના જરૂરી આધાર પુરાવા સમય મર્યાદામાં રજૂ કરવાના રહેશે.
૯. જાહેરાતમાં માંગ્યા મુજબની શૈક્ષણિક લાયકાત / ડીગ્રી મેળવ્યા બાદનો જ અનુભવ માન્ય ગણવામાં આવશે. તે પહેલાનો અનુભવ કોઇપણ સંજોગોમાં માન્ય ગણાશે નહિ. અસલ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી સમયે ઉમેદવારે અરજીમાં જે અનુભવ દર્શાવેલ હોય તેના સમર્થનમાં અનુભવનો સમયગાળો (દિવસ, માસ, વર્ષ) તથા બજાવેલ ફરજોનો પ્રકાર/ મેળવેલ અનુભવની વિગતો સહીત માન્ય સંસ્થાનું ઇન્વર્ડ / આઉટવર્ડ નંબર તથા તારીખ સાથેનું જ પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે. માત્ર ઓફર લેટર કે એપોઇન્ટમેન્ટ લેટર અનુભવના પુરાવા તરીકે અમાન્ય ગણાશે પરંતુ જો તેની સાથે વખતોવખત સંસ્થા દ્વારા અપાયેલ ઇજાફા કે પ્રમોશનના હુકમ, પગાર સંબંધિત પુરાવા કે અન્ય આધારભૂત ગણી શકાય તેવા પુરાવા રજૂ કર્યેથી, તેની પૂરતી ચકાસણી કર્યા બાદ યોગ્ય જણાયેથી આવો અનુભવ માન્ય ગણવામાં આવશે. અંશકાલીન, રોજિંદા વેતનદાર, એપ્રેન્ટીસશીપ, તાલીમી, આર્ટીકલશીપ, માનદવેતન, આમંત્રિત ફેકલ્ટી, ઇન ચાર્જ (મૂળ હોદા સિવાયની વધારાની કામગીરી) તરીકે ઉમેદવારે મેળવેલ અનુભવ માન્ય અનુભવ તરીકે ગણતરીમાં લેવામાં આવશે નહીં. ઉપરાંત અભ્યાસકાળ દરિમયાન મેળવેલ અનુભવ (ઉ.દા. Ph.D. દરિમયાન મેળવેલ સંશોધનનો અનુભવ, Ph.D. માટેના Senior Research fellow તથા Junior Research fellow તરીકે કરેલી કામગીરી, ઇન્ટર્નશીપ વગેરે) માન્ય રાખવામાં આવશે નહીં.
૧૦. તબીબી શિક્ષણ વિષયક જગ્યાની જાહેરાતમાં મેળવેલ પદવી NMC/MCI/DENTAL COUNCIL/CCIM/CCH/GNC વગેરે માન્ય છે, તેવું યુનિવર્સિટી અથવા કોલેજના સક્ષમ અધિકારીનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે.

૧૧. રજીસ્ટ્રેશન :

તબીબી/દંત વિજ્ઞાન/પશુ ચિકિત્સા/કાયદાની અથવા અન્ય જગ્યા માટેના કિસ્સામાં કે જેમાં રજીસ્ટ્રેશન જરૂરી હોય ત્યાં ઉમેદવારે રજીસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્રની નકલ રજૂ કરવાની રહેશે અને સંબંધિત સંવર્ગના ભરતી નિયમોની જોગવાઈ અનુસાર રજીસ્ટ્રેશન જે તે સંસ્થા ખાતે ચાલુ છે તેવું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે.

૧૨. અ.મ્યુ.કો.માં ફરજ બજાવતા કર્મચારીઓએ અસલ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી સમયે છેલ્લા માસની પગારસ્લીપ રજૂ કરવાની રહેશે. આ ઉપરાંત જો એક કરતાં વધુ હોદ્દા ઉપર ફરજ બજાવેલ હોય તો પ્રમોશન કે સિલેક્શનના હુકમની નકલ અવશ્યપણે રજૂ કરવાની રહેશે.

૧૩. મહિલા ઉમેદવાર જો તેમના પિતાને બદલે પતિના નામે અરજી કરવા માંગતા હોય તો તેમણે લગ્ન નોંધણી પ્રમાણપત્રની નકલ અસલ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી સમયે ફરજિયાતપણે રજૂ કરવાની રહેશે.

૧૪. મૂળ ગુજરાતના હોય તેવા અનામત જાતિના ઉમેદવારે અનામત જગ્યા ઉપર કે બિનઅનામત જગ્યા ઉપર અરજી કરવાની છે કે કેમ ? તે ઓનલાઇન અરજી ફોર્મમાં સ્પષ્ટ જણાવવાનું રહેશે અને અનામત જાતિના ઉમેદવારો બિનઅનામત જગ્યા ઉપર અરજી કરશે તો આવા ઉમેદવારોને બિનઅનામત જગ્યા ઉપર ઉમેદવારોને લાગુ પડતા ધારા-ધોરણો લાગુ પડશે.

૧૫. અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત જન જાતિ, સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ અને આર્થિક રીતે નબળા વર્ગ :

- મૂળ ગુજરાતના અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત જન જાતિ, સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ અને આર્થિક રીતે નબળા વર્ગના ઉમેદવારોને જ અનામત વર્ગના ઉમેદવાર તરીકે લાભ મળશે.
- ગુજરાત રાજ્ય સિવાયના અન્ય રાજ્ય દ્વારા ઇસ્યુ કરેલ ઉપરોક્ત જાતિના સર્ટી.ને આધારે અનામત અંગેનો કોઈ પણ લાભ મળવાપાત્ર રહેશે નહીં.
- અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત જન જાતિ, સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ અને આર્થિક રીતે નબળા વર્ગ પૈકી ઉમેદવાર જે વર્ગના હોય તેની વિગતો અરજી પત્રકમાં અચૂક આપવી.
- ઉમેદવારે અરજી પત્રકના સંબંધિત કોલમમાં જે તે અનામત કક્ષા દર્શાવેલ નહીં હોય તો પાછળથી અનામત વર્ગના ઉમેદવાર તરીકે લાભ મેળવવાનો હક્ક દાવો માન્ય રાખવામાં આવશે નહીં

- અનામત જાતિના ઉમેદવારે તેની જાતિ અંગેનું (અનુ. જાતિ, અનુ જનજાતિ, સા.શૈ.પ.વ તથા આર્થિક રીતે નબળા વર્ગ (EWS/આ.ન.વ.) ગુજરાત સરકારશ્રી દ્વારા નક્કી કરાયેલ નમૂના મુજબનું સરકારશ્રીના સક્ષમ અધિકારી દ્વારા આપવામાં આવેલ પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે. સદર પ્રમાણપત્ર ક્રમાંક અને તારીખ ઓનલાઇન અરજીમાં અવશ્યપણે દર્શાવવાના રહેશે.
- સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગના ઉમેદવારોને અનામતનો લાભ જો તેઓનો સમાવેશ ઉચ્ચત વર્ગમાં નહીં થતો હોય તો જ મળવા પાત્ર થશે.
- સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગના ઉમેદવારોએ ઉચ્ચત વર્ગમાં સમાવેશ ન થતો હોવાનું અંગેનું સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગનું તા-૦૬/૦૨/૧૯૯૬ના ઠરાવથી નિયત થયેલ ગુજરાતી નમૂના 'પરીશિષ્ટ-ક' મુજબનું અથવા તા.૨૭/૦૪/૨૦૧૦ ના ઠરાવથી નવા નિયત કરાયેલ ગુજરાતી નમૂના 'પરીશિષ્ટ-૪' મુજબનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે.
- સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગના તા-૨૬/૦૪/૨૦૧૬ના ઠરાવ ક્રમાંક સશપ/૧૨૨૦૧૫/૪૫૫૨૪૬/અ મુજબ ઉચ્ચત વર્ગમાં સમાવેશ નહીં થવા અંગેના પ્રમાણપત્ર' ની મહત્તમ અવધિ (VALIDITY) ઈશ્યુ થયા - વર્ષ સહિત ત્રણ નાણાંકીય વર્ષની રહેશે પરંતુ આવું પ્રમાણપત્ર સંબંધિત જાહેરાત માટે ઓનલાઇન અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખ સુધીમાં ઈશ્યુ કરાયેલ હોવું જોઈએ. જો આ પ્રમાણપત્ર આ સમયગાળા દરમિયાન ઈશ્યુ થયેલું હશે, તો જ માન્ય રાખવામાં આવશે અન્યથા તે માન્ય રાખવામાં આવશે નહીં.
- પરિણિત મહીલા ઉમેદવારોએ આવું પ્રમાણપત્ર તેમના માતા-પિતાની આવકના સંદર્ભમાં રજૂ કરવાનું રહેશે. જો આવા ઉમેદવારોએ તેમના પતિના આવકના સંદર્ભમાં રજૂ કરેલ હશે તો તેઓનું ઉચ્ચત વર્ગનું પ્રમાણપત્ર માન્ય ગણવામાં આવશે નહીં.
- ઉમેદવારે ઓનલાઇન અરજી કરતી વખતે જે ઉચ્ચત વર્ગમાં સમાવેશ નહીં થવા અંગેનું પ્રમાણપત્ર ની વિગતો જણાવેલ હોય તેની જ નકલ અરજી સાથે જોડવાની રહેશે. જો આવા પ્રમાણપત્રમાં કોઈ ભૂલ હોવાના કારણે ઉમેદવાર જાહેરાતની છેલ્લી તારીખ બાદનું નવું પ્રમાણપત્ર મેળવે તો પણ સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગના ઉમેદવાર તરીકે પાત્ર થવા માટે ઓનલાઇન અરજીમાં જણાવેલ પ્રમાણપત્ર જ માન્ય રહેશે.
- ઉચ્ચત વર્ગમાં સમાવેશ ન થતો હોવા અંગેનું પ્રમાણપત્ર આપવા માટે ૬ માપદંડો ધ્યાને લેવાય છે. પ્રમાણપત્રની અવધિ ત્રણ નાણાંકીય વર્ષની છે. પરંતુ ઉક્ત માપદંડો પૈકી કોઈપણ માપદંડમાં આ અવધિ દરમિયાન ફેરફાર થાય તો તેની સ્વૈચ્છિક જાહેરાત સંબંધિત ઉમેદવારે તથા તેના માતા-પિતા / વાલીએ સ્વયં સંબંધિત સત્તાધિકારી તેમજ તેના દ્વારા પ્રમાણપત્રમાં કોઈ ફેરફાર

કરવામાં આવે તો અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનને જાણ કરવાની રહેશે. ઉમેદવાર / માતા-પિતા / વાલી આવી જાહેરાત નહિ કરીને કોઈપણ વિગતો છૂપાવશે તો તેઓ કાયદેસરની કાર્યવાહીને પાત્ર બનશે અને તેઓએ મેળવેલ અનામતનો લાભ રદ કરવાપાત્ર થશે. ઉન્નત વર્ગમાં સમાવેશ નહિ થવા અંગેના પ્રમાણપત્ર મેળવવા માટેના કોઈપણ માપદંડમાં ફેરફારની સ્વૈચ્છિક જાહેરાત કરવાની જવાબદારી ઉમેદવાર/માતા-પિતા/વાલીની વ્યક્તિગત રીતે અને સંયુક્ત રીતે રહેશે.

- સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક: ઈડબલ્યુએસ/ ૧૨૨૦૧૯/ ૪૫૯૦૩/અ, તા.૧૩.૦૯.૨૦૧૯ની જોગવાઈ મુજબ આર્થિક રીતે નબળા વર્ગો (EWS) માટેના પાત્રતા પ્રમાણપત્રો ઈસ્યુ (ISSUE) થયા તારીખથી ત્રણ વર્ષ સુધી માન્ય ગણવામાં આવશે. આર્થિક રીતે નબળા વર્ગોના ઉમેદવારોએ રાજ્ય સરકારના સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના તા.૨૫/૦૧/૨૦૧૯ ના ઠરાવ ક્રમાંક : ઈ.ડબલ્યુ.એસ/ ૧૨૨૦૧૯/૪૫૯૦૩/અ થી નિયત થયેલ નમૂના (અંગ્રેજીમાં Annexure KH અથવા ગુજરાતીમાં પરિશિષ્ટ-ગ)માં મેળવેલ આર્થિક રીતે નબળા વર્ગો માટેના પ્રમાણપત્રના નંબર અને તારીખ ઓનલાઈન અરજી કરતી વખતે દર્શાવવાના રહેશે. આ પાત્રતા પ્રમાણપત્ર સંબંધિત જાહેરાત માટે ઓનલાઈન અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખ સુધીમાં ઈસ્યુ કરાયેલ હોવું જોઈએ. જો આ પ્રમાણપત્ર આ સમયગાળા દરમિયાન ઈસ્યુ થયેલું હશે, તો જ માન્ય રાખવામાં આવશે અન્યથા તે માન્ય રાખવામાં આવશે નહિ.
- સરકારની પ્રવર્તમાન જોગવાઈ મુજબ અનામત કક્ષાના ઉમેદવારો બિન અનામત વર્ગના ઉમેદવારોની સાથે નિયત ધોરણો (અર્થાત વયમર્યાદા, અનુભવની લાયકાત, બિનઅનામત વર્ગના ઉમેદવારો માટે અપનાવેલ હોય તેના કરતાં વધુ વિસ્તૃત કરેલ અન્ય ક્ષેત્ર)માં છૂટછાટ લીધા સિવાય પોતાની ગુણવત્તાના આધારે પસંદગી પામે તો બિનઅનામત જગ્યાની સામે ગણતરીમાં લેવાના થાય.
- ઉમેદવારે અરજીમાં જાતિ અંગે જે વિગત દર્શાવેલ હશે તેમાં પાછળથી ફેરફાર કરવાની વિનંતી માન્ય રાખવામાં આવશે નહીં.

#### ૧૬. દિવ્યાંગજન ઉમેદવારો માટે :

- દિવ્યાંગજન વર્ગના ઉમેદવારોએ અરજીપત્રકમાં તેમની દિવ્યાંગતા સંબંધે સ્પષ્ટ વિગતો દર્શાવવાની રહેશે.

- દિવ્યાંગજન વર્ગના ઉમેદવારે ગુજરાત સરકાર દ્વારા વખતો વખત નિયત કરવામાં આવેલ દિવ્યાંગતા અંગેનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે.
- દિવ્યાંગતા ૪૦% કે તેથી વધુ હોય તેવા ઉમેદવારોને જ દિવ્યાંગ અનામતનો લાભ મળવાપાત્ર રહેશે.
- ઉમેદવાર શારીરિક અશક્તતા (દિવ્યાંગ) ધરાવતા હોવાનું સિવિલ સર્જનનું સર્ટિફિકેટ રજૂ કરેલ હશે તો જ તેવા ઉમેદવારને દિવ્યાંગજન ઉમેદવાર તરીકે ઉપલી વયમર્યાદામાં અને અનામતનો લાભ મળવાપાત્ર થશે
- દિવ્યાંગ અનામતનો લાભ મેળવવા ઈચ્છતા ઉમેદવારે નીચે દર્શાવેલ ખંડ (A) થી (E) પૈકી કઈ દિવ્યાંગતા છે તે સ્પષ્ટ દર્શાવવાનું રહેશે :
  - (A) અંધત્વ અથવા ઓછી દ્રષ્ટિ
  - (B) બધીર અને ઓછું સાંભળનાર
  - (C) મગજના લકવા સહિતની હલનચલનની દિવ્યાંગતા, રક્તપિત્તમાંથી સાજા થયેલ, વામનતા, એસીડ એટેકનો ભોગ બનેલ અને નબળા સ્નાયુઓ,
  - (D) સ્વલીનતા(Autism), બૌદ્ધિક દિવ્યાંગતા, ખાસ વિષય શીખવાની અક્ષમતા અને માનસિક બિમારી,
  - (E) બહેરાશ-અંધત્વ સહિતની ખંડ (A) થી (D) હેઠળની એક કરતા વધારે પ્રકારની દિવ્યાંગતા ધરાવતી વ્યક્તિ.
- જાહેરાતમાં દિવ્યાંગ ઉમેદવારો માટે અનામત જગ્યા દર્શાવેલ ન હોય, પરંતુ જગ્યાની ફરજોને અનુરૂપ જે પ્રકારની દિવ્યાંગતા ધરાવતા ઉમેદવારોને પાત્ર ગણેલ હોય તેઓ તે જાહેરાત માટે અરજી કરી શકશે. આવા પ્રસંગે ઉંમરમાં છૂટછાટ મળશે.
- દિવ્યાંગ અનામત ઉમેદવારોને સા.વ..વિ.ઠરાવક્રમાક:સીઆરઆર:સીઆરઆર-૧૦૨૦૧૭-૧૨૨૬૩૯-ગ.૨ તા.૧૭/૦૯/૨૦૨૧ મુજબ દિવ્યાંગજન ઉમેદવારોની અનામત રાખેલ જગ્યાઓ સામે પસંદગી પામેલ ઉમેદવારોને જે તે કેટેગરી (જનરલ, આ.ન.વ., સા.શૈ.પ.વર્ગ, અનુ.જાતિ, અનુ.જનજાતિ) માં સમાવવાના રહેશે.

૧૭. જાહેરાતમાં મહિલા ઉમેદવારો માટે જગ્યાઓ અનામત ન હોય તો પણ જે તે કેટેગરીમાં મહિલા ઉમેદવારો અરજી કરી શકે છે.

૧૮. જાહેરાતમાં માત્ર મહિલા ઉમેદવાર માટે જગ્યાઓ અનામત હોય તો પણ જે તે કેટેગરીમાં પુરુષ ઉમેદવાર અરજી કરી શકે છે, કેમ કે મહિલા ઉમેદવાર ઉપલબ્ધ ન થાય તો આ જગ્યાઓ પર પસંદગી માટે પુરુષ ઉમેદવારોની વિચારણા થઈ શકે છે. પરંતુ જે જગ્યાઓ મહિલા ઉમેદવારો માટે જ અનામત હોય અને તે જગ્યા ઉપર મહિલા ઉમેદવારો પૂરેપૂરા પસંદગી પામે/જેટલી સંખ્યામાં પસંદગી પામે તો તેમને જ પ્રથમ વિચારણામાં લેવાના થશે અને કોઈ મહિલા ઉમેદવાર પસંદ ન થાય કે ઓછા મહિલા ઉમેદવાર પસંદ થાય તો તેટલા પ્રમાણમાં પુરુષ ઉમેદવારોને ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે. (દા.ત. ફૂલ ૨૦ જગ્યા મહિલા ઉમેદવાર માટે અનામત છે અને ૧૫ મહિલા ઉમેદવાર પસંદ થાય છે તો જે તે કેટેગરીના ૦૫ પુરુષ ઉમેદવારો પસંદગી પામી શકે છે.)

૧૯. મહિલા ઉમેદવારો માટે :

- સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૧૧-૧૧-૨૦૧૪ ના ઠરાવ ક્રમાંક:- સીઆરઆર/૧૦૯૬/૨૨૧૩/ગ-૨ (ભાગ-૧) ની જોગવાઈ મુજબ અ.મ્યુ.કો.માં ૩૩% મહિલા અનામતનો અમલ કરવાનો થતો હોય સ્ટે.કમિટી ઠરાવ નં.૨૦૮૩ તા.૧૨/૦૨/૨૦૨૬ તેમજ મ્યુ.કોર્પોરેશન બોર્ડ ઠરાવ નં.૧૧૬૮ તા.૨૪/૦૨/૨૦૨૬થી મહિલા ઉમેદવારો માટે અનામતની જોગવાઈ લાગુ પડશે. મહિલા ઉમેદવારોની અનામત જગ્યાઓ સિવાયની બાકી રહેતી જગ્યાઓ ફક્ત પુરુષ ઉમેદવારો માટે અનામત છે તેમ ગણવાનું નથી. આ જગ્યાઓ ઉપર પુરુષ તેમજ મહિલા ઉમેદવારોની પસંદગી ઠરાવેલ મેરીટના ધોરણે વિચારણા થઈ શકે છે. આ જાહેરાત અન્વયે પુરુષ તેમજ મહિલા ઉમેદવારો અરજી કરી શકે છે.
- ◆ સંબંધિત કેટેગરી માટેની આખરી પસંદગી યાદી તૈયાર કરતી વખતે મહિલાઓની અનામત જગ્યાઓ માટે લાયક મહિલા ઉમેદવાર ઉપલબ્ધ નહીં થાય તો, તે જગ્યા સંબંધિત કેટેગરી (GENERAL, EWS, SC, ST, SEBC) ના પુરુષ ઉમેદવારથી ભરવામાં આવશે.
- ◆ સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૨-૯-૨૦૨૦ના ઠરાવ ક્રમાંક:- સીઆરઆર/૧૦૯૬/ ૨૨૧૩/ગ-૨, થી નક્કી કરવામાં આવેલ મહિલા અનામત જગ્યાઓ માટેની કાર્યપદ્ધતિ ધ્યાને લઈ મહિલા અનામતની જગ્યાઓ ઉપર લાયક ઉમેદવારની પસંદગી કરવામાં આવશે.

૨૦. વિધવા ઉમેદવાર :

- ◆ ઉમેદવાર વિધવા હોય તો અરજી પત્રકમાં તે કોલમ સામે “હા” અવશ્ય લખવું અન્યથા “લાગુ પડતું નથી” એમ દર્શાવવું.

- ◆ વિધવા ઉમેદવારે પુનઃલગ્ન કરેલ નથી તેવી એફિડેવિટ અને સક્ષમ અધિકારીશ્રી દ્વારા આપવામાં આવેલ વિધવા હોવા અંગેનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે. જો ઉમેદવાર આ પ્રમાણપત્ર/ એફિડેવિટ રજૂ નહીં કરે તો વિધવા ઉમેદવાર તરીકેના મળવાપાત્ર લાભ આપવામાં આવશે નહીં. અલબત્ત, અન્ય રીતે યોગ્યતા ધરાવતા હશે તો અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન દ્વારા વિચારણા કરવામાં આવશે
  - ◆ વિધવા ઉમેદવારને સરકારની પર્વતમાન જોગવાઈ મુજબ તેઓએ મેળવેલ ગુણમાં પાંચ ટકા ગુણ ઉમેરવામાં આવશે.
  - ◆ ઉક્ત મુજબનો લાભ એવી વિધવા મહિલા ઉમેદવારોને જ આપવાનો રહેશે. જેમણે ભરતી તથા નિમણૂક સમયે પુનઃ લગ્ન કરેલ ન હોય.
  - ◆ કોઈ મહિલા ઉમેદવાર જાહેરાત માટે અરજી કરે તે સમયે “વિધવા” ન હોય, પરંતુ અરજી કર્યા બાદ અથવા જાહેરાત પ્રસિધ્ધ થયાની છેલ્લી તારીખ વીતી ગયા બાદ અથવા ભરતી પ્રક્રિયાના કોઈપણ તબક્કે “વિધવા” બને અને તે અંગે જરૂરી દસ્તાવેજી પુરાવાઓ રજૂ કરે તો તેની રજૂઆત મળ્યા તારીખ પછીના ભરતી પ્રક્રિયાના જે પણ તબક્કા બાકી હોય તે તબક્કાથી જ તેવા મહિલા ઉમેદવારોને “વિધવા મહિલા ઉમેદવાર” તરીકેના લાભ આપવામાં આવશે
૨૧. ઉમેદવારે ઓનલાઇન અરજી ફોર્મમાં યોગ્ય સ્થાને પોતાનો મોબાઇલ નંબર લખવો અનિવાર્ય છે, જે ઉપર ભવિષ્યમાં ભરતી અંગે સંદેશ આપી શકાય. યોગ્ય મોબાઇલ નંબર લખેલ ન હોય, મોબાઇલ સર્વિસ બંધ હોય તેવા ઉમેદવારને સંદેશ ન પહોંચે તે અંગે અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની કોઇ જવાબદારી રહેશે નહીં.
  ૨૨. સદરહુ જગ્યાની ભરતી પ્રક્રિયા અંગે ઉમેદવારોને કોઇ જ લેખિત પત્રવ્યવહાર કરવામાં આવશે નહીં. જેની નોંધ લેવી. ઉમેદવારોએ આ જગ્યાની આગળની ભરતી પ્રક્રિયા અંગેની તમામ પ્રકારની જાણકારી માટે અ.મ્યુ.કો.ની વેબસાઇટ [www.ahmedabadcity.gov.in](http://www.ahmedabadcity.gov.in) જોતા રહેવા વિનંતિ છે. પરીક્ષા પૂર્ણ થયા બાદ OMR Sheet, Answer key અ.મ્યુ.કો.ની વેબ સાઇટ પર પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવશે.
  ૨૩. ઉમેદવારોએ લેખિત પરીક્ષા / ટ્રેડ ટેસ્ટ / ઇન્ટરવ્યુ માટે સ્વખર્ચે આવવાનું રહેશે.
  ૨૪. પસંદગીની પ્રક્રિયાના અધિકારો સક્ષમ સત્તા દ્વારા નક્કી કરેલ અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની સ્ટાફ સિલેક્શન કમિટિ / મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી પાસે અબાધિત રહેશે અને આ કમિટિ / મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

૨૫. પસંદગી પામેલ ઉમેદવારની નિમણુંક સત્તાધારી ઠરાવે તે શરતો તથા અ.મ્યુ.કો.ના વખતો વખત નિતિ-નિયોમોને આધિન રહેશે.
૨૬. ઉમેદવારે ઓનલાઇન અરજીમાં કોઇપણ વિગત ખોટી દર્શાવેલ હશે અથવા ભરતી પ્રક્રિયાના કોઇપણ તબક્કે ખોટી માલૂમ પડશે તો તેમની અરજી જે તે તબક્કે રદ કરવામાં આવશે તથા તેણે લાયકી ધોરણ (Passing Standard) મેળવેલ હશે તો પણ તેમની ઉમેદવારી રદ ગણાશે. તેમજ ભવિષ્યમાં પણ ઉમેદવારે નિમણુંક સમયે રજૂ કરેલ જન્મતારીખ, શૈક્ષણિક લાયકાત, વય, જાતિ, અનુભવ અને અન્ય પુરાવા ખોટા માલૂમ પડશે કે શંકાસ્પદ જણાશે તો તેની સામે યોગ્ય કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે તેમજ આવા ઉમેદવારની પસંદગીથી નિમણુંક થયેલ હશે તો કોઇપણ તબક્કે શરૂઆતની અસરથી નિમણુંક રદ કરવામાં આવશે.
૨૭. સીધી કે આડકતરી રીતે સ્ટાફ સિલેક્શન કમિટીના સભ્યો ઉપર લાવવામાં આવેલ દબાણ ઉમેદવારની ગેરલાયકાતમાં પરિણમશે.
૨૮. આપેલ જાહેરખબર કોઇપણ કારણોસર રદ કરવાની કે તેમાં ફેરફાર કરવાની આવશ્યકતા ઉભી થશે તો તેવા સંજોગોમાં તેમ કરવાનો અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનનો સંપૂર્ણ હક્ક / અધિકાર રહેશે અને અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન આ માટે કારણો આપવા બંધાયેલ રહેશે નહીં.
૨૯. જાહેરખબરમાં દર્શાવેલ જગ્યા પર ઉમેદવાર ઉપલબ્ધ ન થાય તો હવે પછીની ભરતી પ્રસંગના રોસ્ટર અભિપ્રાયને આધીન રહેશે.
૩૦. જાહેરખબરમાં આવેલ અરજીઓની સંખ્યાને ધ્યાને લઇ, તમામ ઉમેદવારોને આગળની ભરતી પ્રક્રિયા માટે વિચારણામાં લેવા કે મેરીટના આધારે શોર્ટલીસ્ટ કરી આગળની ભરતી પ્રક્રિયા / લેખિત પરીક્ષા / ઓનલાઇન પરીક્ષા / ટ્રેડ ટેસ્ટ, ઇન્ટરવ્યુ માટે વિચારણામાં લેવા તે અંગે માન. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીનો નિર્ણય અંતિમ ગણાશે. વધુમાં, લેખિત પરીક્ષા લેવાના સંજોગોમાં લેવાની થતી સંભવિત લેખિત / ઓનલાઇન પરીક્ષા ખ્યાતનામ સંસ્થા મારફતે જરૂર જણાયે એક કરતાં વધુ સેશનમાં / જુદા જુદા પ્રશ્નપત્રો અંતર્ગત વિભિન્ન પ્રશ્નોના સેટ મારફતે યોજવામાં આવશે. જે બાબતે ઉમેદવારો કોઇ તકરાર કરી શકશે નહીં.
૩૧. જાહેરખબરમાં આગળની ભરતી પ્રક્રિયા અંતર્ગત ઉમેદવારોને માન્ય ગણવા અંગેની નીતી નક્કી કરવાનો મ્યુનિ. કમિશનરશ્રીનો આખરી નિર્ણય અબાધિત રહેશે.

૩૨. કોઈપણ સરકારી, અર્ધસરકારી, બોર્ડ, નિગમ, આયોગ વગેરે જેવી સંસ્થાએ અથવા અન્ય કોઈ નામાંકીત સંસ્થાએ ઉમેદવારને ગેરલાયક ઠેરવેલ હોય કે, સેવામાંથી ફરજિયાત નિવૃત્તિ, રૂખસદ કે બરતરફ કરેલ હોય તો તેની જાણ ઉમેદવારે કરવાની રહેશે.

૩૩. ના વાંધા પ્રમાણપત્ર :

- ◆ ગુજરાત સરકારના સરકારી / અર્ધ સરકારી / સરકાર હસ્તકના કોર્પોરેશન / કંપનીઓમાં સેવા બજાવતા અધિકારીઓ / કર્મચારીઓ અ.મ્યુ.કો. માં બારોબાર અરજી કરી શકશે અને તેની જાણ ઉમેદવારે પોતાના વિભાગ / ખાતા / કચેરીને અરજી કર્યાની તારીખથી દિન-૭ માં અચૂક કરવાની રહેશે..
- ◆ કેન્દ્ર સરકાર, અન્ય કોઈપણ રાજ્ય સરકાર, સ્થાનિક સ્વરાજ્યની સંસ્થાઓ (Local Self-Government Institutions), સહકારી સંસ્થાઓ (Co-Operative Institutions /bodies) તથા ખેત ઉત્પન્ન બજાર સમિતિ (Agricultural Produce Market Committee) ની નોકરીમાં હોય તેવા ઉમેદવારે અરજી ચકાસણી/રૂબરૂ મુલાકાત સમયે નિમણૂક અધિકારીનું ના-વાંધા પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે.

૩૪. અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના વર્ગ-૩ અને વર્ગ-૪ના તમામ સંવર્ગોની જગ્યાઓ પર સીધી ભરતીથી નિમણુંકો ફીક્સ પગારના સહાયક અજમાયશી તરીકે કરવાનો અમલ રાજ્ય સરકારશ્રીના નાણા વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક : ખરચ/૨૦૦૨/૫૭/ઝ.૧ તા.૧૬/૦૨/૨૦૦૬ની યોજનાની જોગવાઈઓને ધ્યાને લઈ સ્ટેન્ડીંગ કમિટિ ઠરાવ નં. ૩૧૮ તા.૦૯/૦૬/૨૦૦૬ તથા મ્યુનિસિપલ બોર્ડ ઠરાવ નં. ૨૧૩ તા.૨૩/૦૬/૨૦૦૬, સ્ટેન્ડીંગ કમિટિ ઠરાવ નં. ૧૨૬૫ તા.૦૭/૧૦/૨૦૧૧ તથા મ્યુનિસિપલ બોર્ડ ઠરાવ નં. ૧૭૬૧ તા.૨૫/૧૧/૨૦૧૧ અને સ્ટેન્ડીંગ કમિટિ ઠરાવ નં. ૨૮૬ તા.૦૮/૦૬/૨૦૧૭ તથા મ્યુનિસિપલ બોર્ડ ઠરાવ નં. ૩૧૩ તા.૨૮/૦૬/૨૦૧૭ થી મળેલ મંજૂરી મુજબ તથા મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફિસ સરક્યુલર નં.-૩૭ તા.૨૩/૧૦/૨૦૨૩ મુજબ સુધારેલ નવી હયાત ફીક્સ પગારની નિતિ મુજબ પસંદગીથી નિમણુંક પામેલ ઉમેદવારોને જરૂરી શરતો અને બોલીઓ યથાવત રહેશે તથા સરકારશ્રીના વખતો-વખત થતા ફેરફારને આધિન રહેશે.(લાગુ પડતું હોય તે કિસ્સામાં)

તા.૨૩/૦૬/૨૦૨૬

સહી : બંધાનિધિ પાની  
મ્યુનિસિપલ કમિશનર

## **-: ઓનલાઇન અરજી ફી તથા તેની રસીદ અંગેની સૂચનાઓ :-**

### **❖ બિન અનામત વર્ગના અને અનામત જાતિના ઉમેદવારો માટે :**

- ઓનલાઇન અરજી કરતી વખતે ફક્ત બિન અનામત વર્ગના (શા.ખો.ખા. વર્ગ સિવાયના) તમામ ઉમેદવારોએ અરજી ફી રૂ. ૫૦૦/- અને તથા આ.ન.વ., સા.શૈ.પ.વર્ગ, અનુ. જાતિ, અનુ. જનજાતિના ઉમેદવારોએ અરજીદીઠ રૂ. ૨૫૦/- (અંકે રૂપિયા બસો પચાસ પૂરા) ભરવાની રહેશે.

#### **સૌ પ્રથમ ઉમેદવારે**

- [https://amcmodules.ahmedabadcity.gov.in/AMCWEBREC/HRMS/FrmVacancyDetail.aspx?\\_HIDE&ID=1](https://amcmodules.ahmedabadcity.gov.in/AMCWEBREC/HRMS/FrmVacancyDetail.aspx?_HIDE&ID=1) લિંક પર જઈ, જે તે જગ્યા સામે દર્શાવેલ Apply Online પર ક્લિક કરી, તમામ વિગતો ભરી, અરજી સબમીટ કરવાની રહેશે. ત્યાર બાદ ઓનલાઇન અરજીમાં દર્શાવેલ મોબાઈલ નંબર પર SMS આવશે. જેમાં ઉમેદવારનો એપ્લિકેશન નંબર દર્શાવેલ હશે.
- ઓનલાઇન અરજી સબમીટ થયેથી અરજી ફી ભરવા માટે સીધી જ એક લિંક ઓપન થશે. જેમાં જગ્યાનું નામ, એપ્લિકેશન નંબર અને જન્મ તારીખ ભરી Submit પર ક્લિક કરવાની રહેશે.

જો કોઈ કારણોસર પેમેન્ટ લિંક ઓપન ન થાય તો નીચે દર્શાવેલ લિંક પર ક્લિક કરવી.

<https://amcmodules.ahmedabadcity.gov.in/AMCWEBREC/HRMS/frmFeesPayment.aspx>

- Submit પર ક્લિક કર્યા બાદ ગેટ વે પસંદ કરી ડેબીટ કાર્ડ, ક્રેડીટ કાર્ડ અથવા નેટ બેંકીંગ થી પેમેન્ટની પ્રક્રિયા પૂર્ણ કરવાની રહેશે.
- મોબાઈલ નંબરમાં પેમેન્ટ સફળ થયાનો મેસેજ આવ્યા બાદ ફરી Recruitment link ➡ Download Receipt માં જઈને ઓનલાઇન અરજીની રસીદ મેળવવાની રહેશે.

### **❖ શા.ખા.ખો.વર્ગના ઉમેદવારો માટે :**

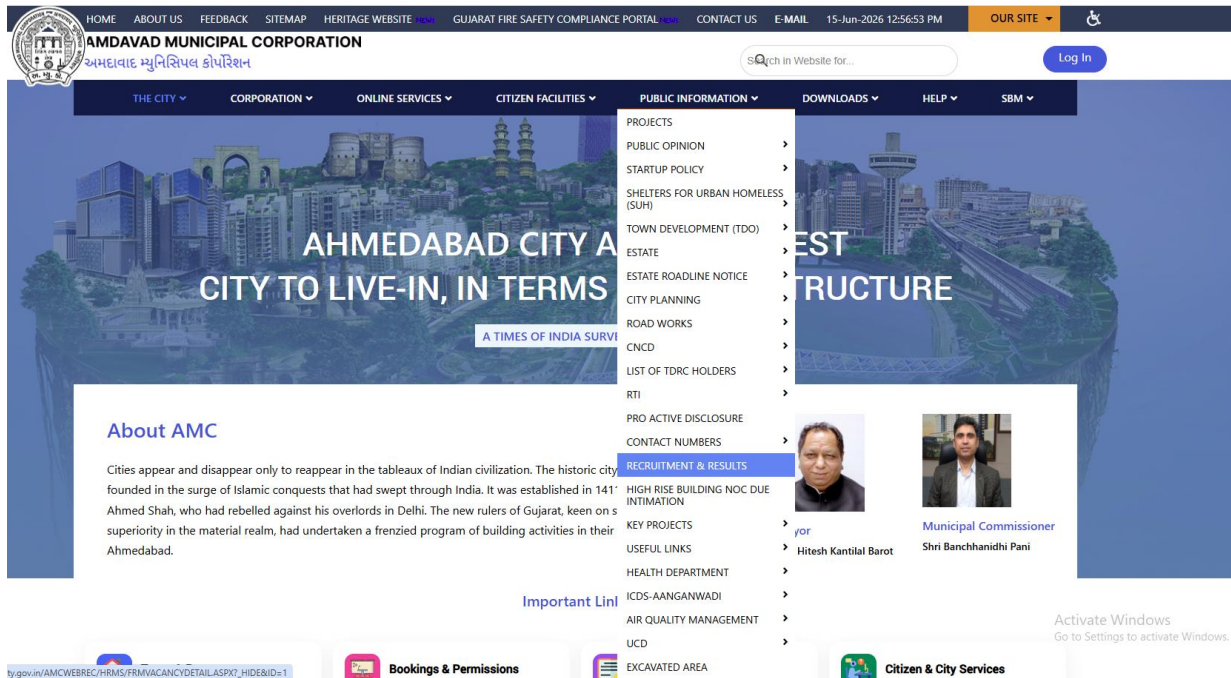
- અનામત વર્ગના ઉમેદવારોએ [www.ahmedabadcity.gov.in](http://www.ahmedabadcity.gov.in) પર જઈ Recruitment link પર જઈ, જે તે જગ્યા સામે દર્શાવેલ Apply Online પર ક્લિક કરી, તમામ વિગતો ભરી, અરજી સબમીટ કરવાની રહેશે. ત્યાર બાદ ઓનલાઇન અરજીમાં દર્શાવેલ મોબાઈલ નંબર પર SMS આવશે. જેમાં ઉમેદવારનો એપ્લિકેશન નંબર દર્શાવેલ હશે.

**SMS મળેથી ફરી Recruitment & Results link ➡ Download Receipt માં જઈને ઓનલાઇન અરજીની રસીદ મેળવવાની રહેશે.**

# User Manual for Recruitment

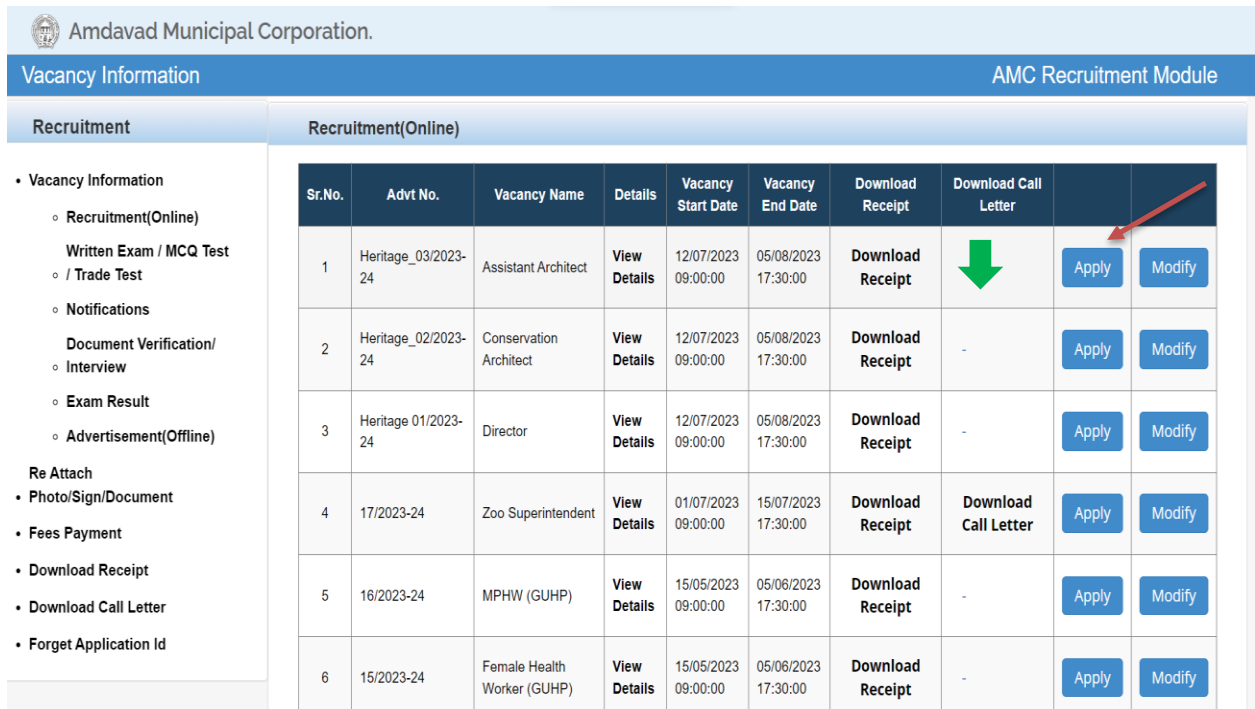
**Website Link:** <http://ahmedabadcity.gov.in>

Click On Recruitment and Result for Apply AMC Vacancies:



After Click on Recruitment and Result the Recruitment Page Are Open Like Below:

For Application Click on Apply Button:



After Click on Apply the Application Page Are Open Like below:

**Candidate Details :-** All Field Are Mandatory (\*)

Only Enter That Number whose DND Settings Are Off. If The DND Settings Are on Of Your Mobile Number You Are Not Able to Getting OTP Or Messages Regarding This.

Amdavad Municipal Corporation.

Candidate Application AMC Recruitment Module

Application Id \*  Advertisement No Heritage\_03/2023-24 Vacancy Name Assistant Architect

**Recruitment**

- Vacancy Information
  - Recruitment(Online)
  - Written Exam / MCQ Test / Trade Test
  - Notifications
  - Document Verification/ Interview
  - Exam Result
  - Advertisement(Offline)
- Re Attach
- Photo/Sign/Document
- Fees Payment
- Download Receipt
- Download Call Letter
- Forget Application Id

**Candidate Details**

AMC Employee?  Yes  No  AMC Sub Body

Title \* --SELECT-- Aadhaar No \*

First Name \*  Father/Husband Name \*  Surname \*

Gender \* --SELECT-- Already Applied?  Yes  No Previous Application Id \*

Mobile Number \*  Email Id  Date of Birth \*

Mother Maiden Name \*  Cast \* --SELECT-- Marital Status \* --SELECT--

Physical Handicap \*  Yes  No Address \*  PinCode \*

**Required Qualification - 1**

Required Qualification --SELECT-- Subject \*  Result Type \* --SELECT--

Percentage(%) \*  Class Category \* --SELECT-- Passing Year \*

Passing Month \* --SELECT-- Institute/ University Name \*  No. of Trials \*

---

Candidate Application AMC Recruitment Module

**Recruitment**

- Vacancy Information
  - Recruitment(Online)
  - Written Exam / MCQ Test / Trade Test
  - Notifications
  - Document Verification/ Interview
  - Exam Result
  - Advertisement(Offline)
- Re Attach
- Photo/Sign/Document
- Fees Payment
- Download Receipt
- Download Call Letter
- Forget Application Id

**Additional Qualification Details**

Course/ Degree Name \*  Institute/ University Name \*  Result Type \* --SELECT--

Percentage(%) \*  Class Category \* --SELECT-- Passing Year \*

Passing Month \* --SELECT--

NO DATA FOUND

**Language Knows**

	Read	Write	Speak
Gujarati <input type="checkbox"/>	--SELECT--	--SELECT--	--SELECT--
Hindi <input type="checkbox"/>	--SELECT--	--SELECT--	--SELECT--
English <input type="checkbox"/>	--SELECT--	--SELECT--	--SELECT--

2.) **Additional Qualification** :- Click on Add Button to Add Multiple Records.

**Note:** In result type, if the candidate has Grade or CGPA, then the candidate has to enter equivalent percentage as per their university norms in the percentage column.

3.) **Language Knows** :- Click the Checkboxes to Select the Languages.

Amdavad Municipal Corporation.

Candidate Application AMC Recruitment Module

Press **F11** to exit full screen

**Recruitment**

- Vacancy Information
  - Recruitment(Online)
  - Written Exam / MCQ Test
  - / Trade Test
  - Notifications
  - Document Verification/ Interview
  - Exam Result
  - Advertisement(Offline)
- Re Attach
- Photo/Sign/Document
- Fees Payment
- Download Receipt
- Download Call Letter

**Work Experience Details**

Employment Type \*  Current  Previous      Employee Type \* --SELECT--

Organization Name \*       Type of Organization \* --SELECT--      Organization Address \*

Date of Joining \*        Joining Designation \*

Date of Resigning \*        Resigning Designation \*

Experience(Year) \*       Experience(Month) \*       Experience(Day) \*

Job Profile/ Carrier Skills \*       Remarks

Total Year       Total Month       Total Day

Add Reset

#### 4.) Work Experience Details :-

- Click on Add Button to Add Record
- Candidate has to select from Current and Previous options.
- Click on Add button to add multiple records.

**After Fill the All Required Details, You Need To check the checkbox of agreement before The Click on Submit Detail Button.**

#### 5.) Final Submission :-

Amdavad Municipal Corporation.

Candidate Application AMC Recruitment Module

**Recruitment**

- Vacancy Information
  - Recruitment(Online)
  - Written Exam / MCQ Test
  - / Trade Test
  - Notifications
  - Document Verification/ Interview
  - Exam Result
  - Advertisement(Offline)
- Re Attach
- Photo/Sign/Document
- Fees Payment
- Download Receipt
- Download Call Letter
- Forget Application Id

I have read and followed all the instructions and Terms and Conditions regarding online applications issues/published by Ahmedabad Municipal Corporation regarding this post. I solemnly declare that the particulars furnished in this application are true and correct. I clearly understand that any misstatements of facts contained herein or will full concealment of any material fact will render me liable to appropriate actions as may be decided by Ahmedabad Municipal Corporation.

**Note:-** For any technical issue please call on these numbers +91-79-27556183, +91-79-27556184, +91-79-27556187. Candidate must verify all details before submitting the form. Candidate must upload passport size photo only.

**Note:- 1. First Fill Up Your Application And Submit Details, 2. Upload Required Documents.**

Submit Detail

**Document Attachment**

Sr.	Document Name	File Name	Select File (max 1MB)	Delete	View
1	Candidate Passport Size Photo (jpg or png)		<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen		
2	Candidate Signature (jpg or png)		<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen		
3	Aadhar Card (pdf)		<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen		
4	Experience Letter (pdf)		<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen		
5	Caste Certificate (pdf)		<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen		
6	Non Creamy-layer Certificate (pdf)		<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen		

**Note:- Please combine all experience certificate in one PDF and attach , Upload Passport Size Photo And Signature in JPG or PNG .**

Submit Document Reset Close

**Note: Before Click Submit Document Button You Need to Upload All the Required Document Which Are Mandatory.**

- For Document Upload You Need to Choose File Button, And Click View Button to Open Your Document.
  - Upload The Candidate Passport Size Photo and Signature in JPG And PNG Format.
  - For Experience Letter combine all certificates in one PDF.
- After final submission, application number will be generated & candidate will receive confirmation message & application number on their registered mobile no.
  - After that the candidate can print the receipt.
  - Use this application number to reprint the receipt & for further communication.

**If In Case of When User Forget Their Application Number :-**

- 1.) Click On the Forget Application Id Link
- 2.) Below page will open after clicking on above link.

Amdavad Municipal Corporation.

Forget Application Id AMC Recruitment Module

Recruitment

- Vacancy Information
  - Recruitment(Online)
    - Written Exam / MCQ Test
    - / Trade Test
  - Notifications
    - Document Verification/
    - Interview
  - Exam Result
  - Advertisement(Offline)
- Re Attach
  - Photo/Sign/Document
- Fees Payment
- Download Receipt
- Download Call Letter
- Forget Application Id

Forget Application ID

Vacancy Name --SELECT--

Mobile Number

or

Email Id

Submit

**For Getting Your Application Number:**

1. The User Needs to Select Vacancy name and Enter the Register Mobile Number or Email Id and Then Do the Submit.
2. Your Application Id Number Are Send to Register Mobile Number or Email Id.

**Note:** Register Mobile Number and Email Id Are That (where The Candidate Details Was Filled)

**For Modification of Application Before the Time Line You Need to Click on Modify Button for Further Changes.**

Amdavad Municipal Corporation. AMC Recruitment Module

**Vacancy Information**

Recruitment		Recruitment(Online)							
Sr.No.	Advt No.	Vacancy Name	Details	Vacancy Start Date	Vacancy End Date	Download Receipt	Download Call Letter		
1	Heritage_03/2023-24	Assistant Architect	<a href="#">View Details</a>	12/07/2023 09:00:00	05/08/2023 17:30:00	<a href="#">Download Receipt</a>	-	<a href="#">Apply</a>	<a href="#">Modify</a>
2	Heritage_02/2023-24	Conservation Architect	<a href="#">View Details</a>	12/07/2023 09:00:00	05/08/2023 17:30:00	<a href="#">Download Receipt</a>	-	<a href="#">Apply</a>	<a href="#">Modify</a>
3	Heritage 01/2023-24	Director	<a href="#">View Details</a>	12/07/2023 09:00:00	05/08/2023 17:30:00	<a href="#">Download Receipt</a>	-	<a href="#">Apply</a>	<a href="#">Modify</a>
4	17/2023-24	Zoo Superintendent	<a href="#">View Details</a>	01/07/2023 09:00:00	15/07/2023 17:30:00	<a href="#">Download Receipt</a>	<a href="#">Download Call Letter</a>	<a href="#">Apply</a>	<a href="#">Modify</a>
5	16/2023-24	MPHW (GUHP)	<a href="#">View Details</a>	15/05/2023 09:00:00	05/06/2023 17:30:00	<a href="#">Download Receipt</a>	-	<a href="#">Apply</a>	<a href="#">Modify</a>
6	15/2023-24	Female Health Worker (GUHP)	<a href="#">View Details</a>	15/05/2023 09:00:00	05/06/2023 17:30:00	<a href="#">Download Receipt</a>	-	<a href="#">Apply</a>	<a href="#">Modify</a>

- Vacancy Information
  - Recruitment(Online)
    - Written Exam / MCQ Test
    - / Trade Test
    - Notifications
      - Document Verification/ Interview
      - Exam Result
      - Advertisement(Offline)
  - Re Attach
    - Photo/Sign/Document
    - Fees Payment
    - Download Receipt
    - Download Call Letter
    - Forget Application Id

- Candidate has to select the above-mentioned link for fees payment.

Below page will open after clicking on above link.

Amdavad Municipal Corporation. AMC Recruitment Module

**Fees Payment**

Recruitment Fees Payment

Vacancy Name:

Application Number:

Date of Birth:

- Vacancy Information
  - Recruitment(Online)
    - Written Exam / MCQ Test
    - / Trade Test
    - Notifications
      - Document Verification/ Interview
      - Exam Result
      - Advertisement(Offline)
    - Re Attach
      - Photo/Sign/Document
      - Fees Payment
      - Download Receipt

- In above page Candidate has to select the name of the vacancy from the Vacancy Name Drop Down.
  - Enter the Application Number received on Mobile.
  - Enter Date of Birth and Click the Search Button.
  - After Then Click on Pay Fees Payment Button to Proceed the Payment.

**Download Receipt of Your Application -:**

You Need to Click on Download Receipt Button.

Amdavad Municipal Corporation. AMC Recruitment Module

Vacancy Information

Recruitment		Recruitment(Online)							
Sr.No.	Advt No.	Vacancy Name	Details	Vacancy Start Date	Vacancy End Date	Download Receipt	Download Call Letter		
1	Heritage_03/2023-24	Assistant Architect	<a href="#">View Details</a>	12/07/2023 09:00:00	05/08/2023 17:30:00	<a href="#">Download Receipt</a>	-	<a href="#">Apply</a>	<a href="#">Modify</a>
2	Heritage_02/2023-24	Conservation Architect	<a href="#">View Details</a>	12/07/2023 09:00:00	05/08/2023 17:30:00	<a href="#">Download Receipt</a>	-	<a href="#">Apply</a>	<a href="#">Modify</a>
3	Heritage 01/2023-24	Director	<a href="#">View Details</a>	12/07/2023 09:00:00	05/08/2023 17:30:00	<a href="#">Download Receipt</a>	-	<a href="#">Apply</a>	<a href="#">Modify</a>
4	17/2023-24	Zoo Superintendent	<a href="#">View Details</a>	01/07/2023 09:00:00	15/07/2023 17:30:00	<a href="#">Download Receipt</a>	<a href="#">Download Call Letter</a>	<a href="#">Apply</a>	<a href="#">Modify</a>
5	16/2023-24	MPHW (GUHP)	<a href="#">View Details</a>	15/05/2023 09:00:00	05/06/2023 17:30:00	<a href="#">Download Receipt</a>	-	<a href="#">Apply</a>	<a href="#">Modify</a>
6	15/2023-24	Female Health Worker (GUHP)	<a href="#">View Details</a>	15/05/2023 09:00:00	05/06/2023 17:30:00	<a href="#">Download Receipt</a>	-	<a href="#">Apply</a>	<a href="#">Modify</a>

Now below screen will be open for Download Receipt.

Amdavad Municipal Corporation. AMC Recruitment Module

Download Receipt Press F11 to exit full screen


Recruitment Download Receipt

• Vacancy Information
 

- Recruitment(Online)
  - Written Exam / MCQ Test
  - Trade Test
- Notifications
  - Document Verification/ Interview

Re Attach
 

- Photo/Sign/Document
- Fees Payment
- Download Receipt
- Download Call Letter
- Forget Application Id

Vacancy Name: --SELECT--  
 Application Number:   
 Date of Birth:   [Search](#)  
[Forget Application Id?](#)

- Enter Application Number and Date of Birth to download receipt.